

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah atas limpahan rahmat dan karunia Allah SWT, laporan keuangan tahunan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 setelah diaudit oleh Akuntan Publik selesai kami susun. Laporan Keuangan Tahunan ini berisi pencapaian target yang telah ditetapkan selama 12 (dua belas) bulan.

Kami berharap Laporan Keuangan Tahunan ini dapat dijadikan sebagai salah satu pedoman yang dapat digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahun berikutnya.

Demikian, semoga Allah SWT senantiasa memberikan kekuatan dan kemampuan untuk dapat merealisasikan setiap program dan kegiatan yang tertuang didalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan. Aamiin.

Cirebon, April 2022
Direksi Perumda BPR Bank Cirebon
Direktur Utama,

DIDI GUNADI



**LAPORAN TAHUNAN (AUDITED)
PERUMDA BPR BANK CIREBON
TAHUN 2021**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1992 tentang Perbankan;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 48/POJK.03/2017 tentang Transparansi Kondisi Keuangan Bank Perkreditan Rakyat;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 94 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Bank Perkreditan Rakyat Milik Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2019 tentang Perusahaan Umum Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Cirebon.

1.2. Visi dan Misi Perusahaan

Visi Perumda BPR Bank Cirebon :

“Menjadi BPR unggul dengan pelayanan prima yang mengedepankan kenyamanan nasabah serta mendukung perkembangan perekonomian masyarakat Wilayah Cirebon”

Misi Perumda BPR Bank Cirebon :

- a. Memberikan pelayanan yang prima dibidang perbankan dan memberikan kepuasan kepada nasabah dengan menciptakan rasa aman dan nyaman atas dana yang dihimpun maupun yang disalurkan.
- b. Mendorong pertumbuhan perekonomian masyarakat dengan memberikan dukungan fasilitas perbankan melalui akses yang mudah dan layanan yang cepat serta tingkat suku bunga yang menarik.
- c. Menciptakan suasana kerja yang nyaman dan menjadi perusahaan yang selalu sehat dengan perolehan laba yang selalu meningkat dalam upaya membantu meningkatkan penerimaan daerah.
- d. Menumbuhkan rasa nyaman bagi karyawan dalam bekerja serta mencapai kesejahteraan dan pengembangan karir profesinya.

1.3. Kegiatan Usaha Perusahaan

Perumda BPR Bank Cirebon merupakan satu-satunya Bank Perkreditan Rakyat milik Pemerintah Kota Cirebon yang berfungsi sebagai lembaga intermediasi antara masyarakat yang kelebihan dana (*surplus spending units*) dengan

masyarakat yang kekurangan dana (*deficits spending units*). Kegiatan utama perusahaan adalah :

- a. Menghimpun dana dalam bentuk tabungan-tabungan (tabungan pasar-pasar, tabungan umum, tabungan debitur, tabungan simpati dan tabungan anak sekolah serta tabunganku) dan deposito berjangka (dengan jangka waktu 1 bulan, 3 bulan, 6 bulan dan 12 bulan).
- b. Menyalurkan dana melalui kredit yang diberikan (kredit modal kerja, kredit investasi dan kredit konsumtif).

1.4. Potensi Perusahaan

1.4.1. Sumber Daya Manusia

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut :

- a. Jumlah Pegawai berdasarkan Status :
 - Pegawai Tetap : 77 orang
 - Pegawai Kontrak : 9 orang
 - Total : 86 orang**
- b. Jumlah Pegawai berdasarkan Jabatan :
 - Kepala SPI (Satuan Pengawas Intern) : 1 orang
 - Kepala Bagian : 3 orang
 - PE Kepatuhan/Menrisk/APU-PPT : 1 orang
 - Satuan Pengawas Intern : 1 orang
 - Kepala Seksi : 12 orang
 - Staf : 68 orang
 - Total : 86 orang**

1.4.2. Sarana dan Prasarana

Dalam mendukung operasional, Perumda BPR Bank Cirebon memiliki sarana dan prasarana sebagai berikut :

- Gedung kantor
- Kendaraan roda 4 (empat)
- Kendaraan roda 2 (dua)
- Perlengkapan kantor.

1.5. Susunan Pengurus

Pengurus perusahaan terdiri dari Dewan Pengawas dan Direksi dengan susunan sebagai berikut :

1.5.1. Dewan Pengawas

Ketua (merangkap anggota) : Agus Mulyadi
Sekretaris (merangkap anggota) : M. Ayatullah Roni

1.5.2. Direksi

Direktur Utama : Didi Gunadi
Direktur Operasional : Asep Supriatna
Direktur Kepatuhan : Titin Agustin

1.5.3. Penghasilan Direksi dan Dewan Pengawas

1.6. Kepemilikan

Saham perusahaan 100% milik Pemerintah Kota Cirebon

No.	Pemilik dan Pengurus	% Kepemilikan Saham	
		2020	2021
1	Wali Kota/Pemerintah Kota	100%	100%
2	Ketua Dewan Pengawas	-	-
3	Anggota Dewan Pengawas	-	-
4	Direktur Utama	-	-
5	Direktur Operasional	-	-
6	Direktur Kepatuhan	-	-

BAB II

LAPORAN KEUANGAN

2.1. Neraca Komparasi Tahun 2020 dan 2021 (Tahun 2021 Setelah Diaudit oleh Kantor Akuntan Publik)

NO.	URAIAN	Tahun 2020	Tahun 2021
A.	ASET		
1.	KAS	1.209.601.450	841.594.550
2.	PENDAPATAN BUNGA YG AKAN DITERIMA (PBYAD)	4.287.566.567	5.076.243.898
3.	PENEMPATAN PADA BANK LAIN (PBL)	57.351.309.137	53.597.684.370
	PENYISIHAN KERUGIAN PBL	(225.892.247)	(193.040.363)
4.	KREDIT YANG DIBERIKAN (KYD)	188.754.617.268	201.538.452.580
	PENYISIHAN KERUGIAN KYD	(12.590.505.065)	(11.836.085.726)
5.	ASET TETAP DAN INVENTARIS (ATI)	3.163.848.473	3.696.441.473
	AKUMULASI PENYUSUTAN ATI	(1.888.685.929)	(2.234.777.464)
6.	ASET TAK BERWUJUD	9.284.571	2.998.389
7.	ASET LAIN-LAIN	1.289.477.932	1.312.411.560
	JUMLAH ASET	241.360.622.157	251.801.923.266
B.	KEWAJIBAN DAN EKUITAS		
	KEWAJIBAN		
1.	KEWAJIBAN SEGERA	1.195.225.001	1.561.865.465
2.	UTANG BUNGA	1.861.820.982	1.328.788.817
3.	UTANG PAJAK	-	57.371.927
4.	SIMPANAN / DANA PIHAK KETIGA (DPK)	211.341.280.235	221.042.528.372
	- DPK - TABUNGAN-TABUNGAN	163.180.780.235	162.336.778.372
	- DPK - DEPOSITO BERJANGKA	48.160.500.000	58.705.750.000
5.	KEWAJIBAN LAINNYA	-	122.190.953
	JUMLAH KEWAJIBAN	214.398.326.218	224.112.745.533
	EKUITAS		
1.	MODAL DISETOR	18.000.000.000	20.000.000.000
2.	CADANGAN UMUM	2.378.794.162	2.685.821.196
3.	CADANGAN TUJUAN	3.304.174.312	3.611.201.345
4.	LABA BELUM DITENTUKAN TUJUANNYA	3.279.327.466	1.392.155.192
	- LABA DITAHAN	209.057.130	263.570.240
	- LABA TAHUN BERJALAN	3.070.270.336	1.128.584.952
	JUMLAH EKUITAS	26.962.295.938	27.689.177.732
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	241.360.622.157	251.801.923.266

2.2. Laba Rugi Komparasi Tahun 2020 dan 2021 (Tahun 2021 Setelah Diaudit oleh Kantor Akuntan Publik)

NO.	URAIAN	Tahun 2020	Tahun 2021
A.	PENDAPATAN & BEBAN OPERASIONAL		
1.	PENDAPATAN BUNGA		
	Bunga Kontraktual	34.088.273.813	30.563.826.193
	Provisi	2.034.909.818	1.949.762.221
	Biaya Transaksi	(81.678.508)	(93.531.252)
	TOTAL	36.041.505.123	32.420.057.162
2.	BEBAN BUNGA (BABA)	(17.381.589.753)	(15.579.551.346)
	PENDAPATAN BUNGA NETTO ...	18.659.915.370	16.840.505.816
3.	PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA (POL)	2.226.412.440	3.522.521.788
	JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL ...	20.886.327.811	20.363.027.604
4.	BEBAN PENYISIHAN KERUGIAN/PENYUSUTAN		
	- Beban Penyisihan Kerugian PBL	182.830.718	121.509.496
	- Beban Penyisihan Kerugian KYD	542.481.795	1.118.588.393
	- Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	-	-
	- Beban Penyusutan	296.748.828	346.091.535
5.	BEBAN PEMASARAN	340.777.250	448.760.338
6.	BEBAN ADMINSTRASI & UMUM (BADUM)	15.520.842.329	16.819.490.166
	JUMLAH BEBAN OPERASIONAL ..	16.883.680.919	18.854.439.928
B.	LABA / (RUGI) OPERASIONAL ...	4.002.646.891	1.508.587.676
C.	PENDAPATAN & BEBAN NON OPERASIONAL ..		
1.	- PENDAPATAN NON OPERASIONAL	83.392.046	164.143.461
2.	- BEBAN NON OPERSIONAL ..	(76.277.962)	(147.485.305)
	JUMLAH PENDAPATAN & BEBAN NON OPERASIONAL	7.114.084	16.658.156
D.	LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	4.009.760.975	1.525.245.833
E.	TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN	(939.490.640)	(396.660.880)
F.	LABA (RUGI) NETTO	3.070.270.335	1.128.584.952

2.3. Perkembangan Perubahan Ekuitas Per 31 Desember 2021 (Setelah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik)

	Modal Disetor	Dana Setoran Modal-Ekuitas	Cadangan Umum	Cadangan Tujuan	Belum Ditentukan Tujuannya	Jumlah
Saldo per 31 Desember 2019	18.000.000.000	-	2.266.652.738	3.192.032.888	1.330.469.617	24.789.155.243
Bagian Laba ke Pemkot	-	-	-	-	(616.777.831)	(616.777.831)
Jasa Produksi	-	-	-	-	(134.569.709)	(134.569.709)
Dana Kesejahteraan	-	-	-	-	(112.141.424)	(112.141.424)
Pembentukan Cadangan	-	-	112.141.424	112.141.424	(224.282.848)	-
Corporate Social Responsibility	-	-	-	-	(33.640.675)	(33.640.675)
Tambahan Modal Disetor	-	-	-	-	-	-
Dana Setoran Modal - Ekuitas	-	-	-	-	-	-
Laba (Rugi) Ditahan	-	-	-	-	-	-
Laba (Rugi) Periode Berjalan	-	-	-	-	3.070.270.336	3.070.270.336
Saldo per 31 Desember 2020	18.000.000.000	-	2.378.794.162	3.304.174.312	3.279.327.466	26.962.295.940
Bagian Laba ke Pemkot	-	-	-	-	(1.688.648.685)	(1.688.648.685)
Jasa Produksi	-	-	-	-	(368.432.440)	(368.432.440)
Dana Kesejahteraan	-	-	-	-	(307.027.034)	(307.027.034)
Pembentukan Cadangan	-	-	307.027.034	307.027.034	(614.054.067)	-
Corporate Social Responsibility	-	-	-	-	78.360.378	78.360.378
Tambahan Modal Disetor	2.000.000.000	-	-	-	-	2.000.000.000
Dana Setoran Modal - Ekuitas	-	-	-	-	-	-
Laba (Rugi) Ditahan	-	-	-	-	(115.955.378)	(115.955.378)
Laba (Rugi) Periode Berjalan	-	-	-	-	1.128.584.953	1.128.584.953
Saldo per 31 Desember 2021	20.000.000.000	-	2.685.821.196	3.611.201.346	1.392.155.193	27.689.177.734

2.4. Laporan Arus Kas

PERUMDA BPR BANK CIREBON		
LAPORAN ARUS KAS		
Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2021		
(Disajikan dalam Rupiah)		
	2021	2020
Arus kas dari kegiatan operasi :		
Laba neto	1.128.584.953	3.070.270.335
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba menjadi kas bersih dari kegiatan operasi :		
Penyusutan aset tetap	346.091.535	296.748.828
Penghapusan aset tetap	-	-
Penyisihan kerugian (pembalikan atas penyisihan) untuk :		
Penempatan pada bank lain (selain giro)	121.509.496	182.830.718
Pengembalian kelebihan penyisihan kerugian penempatan pada bank lain	-	(253.725.511)
Perubahan penyesuaian penyisihan kerugian	(154.361.380)	107.230.292
Kredit yang diberikan	1.118.588.393	542.481.795
Pengembalian kelebihan penyisihan kerugian kredit yang diberikan	(2.027.369.112)	(358.270.878)
Pengembalian penyesuaian penyisihan kerugian PPBL	154.361.380	(107.230.294)
Amortisasi:		
Provisi/biaya transaksi	-	-
Aset tidak berwujud	6.286.182	25.203.437
Pendapatan bunga yang ditangguhkan (dampak restrukturisasi)		
Penurunan nilai agunan yang diambil alih		
Laba penjualan aset tetap		
Selisih kurs valuta asing		
Perubahan aset dan kewajiban operasi:		
Penempatan pada bank lain	8.952.483.485	(6.253.870.827)
Pendapatan bunga yang akan diterima	(788.677.331)	(1.542.345.237)
Kredit yang diberikan	(12.783.835.312)	2.881.404.571
Aset lain - lain	(22.933.628)	(486.088.675)
Kewajiban segera	366.640.464	(288.394.297)
Utang bunga	(533.032.165)	(425.654.035)
Utang pajak	179.562.880	(223.749.782)
Simpanan	9.701.248.136	3.687.121.384
Kewajiban Lain	-	-
Kewajiban Imbalan Kerja	-	-
Arus kas neto dari aktivitas operasi	5.765.147.976	853.961.826
Arus kas dari kegiatan investasi :		
Pembelian aset tetap dan inventaris	(532.593.000)	(359.308.970)
Penjualan aset tetap dan inventaris	-	-
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	-	(3.300.000)
Arus kas neto dari aktivitas investasi	(532.593.000)	(362.608.970)
Arus kas dari kegiatan pendanaan :		
Penerimaan setoran modal	2.000.000.000	-
Cadangan		
Pembayaran dividen	(2.401.703.159)	(897.129.639)
Arus kas neto dari aktivitas pendanaan	(401.703.159)	(897.129.639)
KENAIKAN (PENURUNAN) ARUS KAS	4.830.851.817	(405.776.783)
Kas dan setara kas awal periode	14.395.690.445	14.801.467.228
Kas dan setara kas akhir periode	19.226.542.263	14.395.690.445
KENAIKAN (PENURUNAN) ARUS KAS	4.830.851.818	(405.776.783)

2.3. Catatan atas Laporan Keuangan sebelum diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (sebelum diaudit oleh Kantor Akuntan Publik)

2.5.1. Kas

Jumlah tersebut merupakan jumlah kas tunai per 31 Desember 2021

Kas Rp. 841.594.550

2.5.2. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Saldo bunga yang akan diterima yang terdiri dari :

a. Pendapatan bunga yang akan diterima (KYD) Rp. 5.015.779.515
b. Pendapatan bunga yang akan diterima (PBL) Rp. 60.464.383
Jumlah Rp. 5.076.243.898

2.5.3. Penempatan pada bank lain

Saldo penempatan pada bank lain dengan rincian sebagai berikut :

a. Giro

- Bank Jabar Siliwangi	Rp. 4.587.058.592
- Bank Jabar Gunung Sari	Rp. 1.151.315
- Bank Jabar Giro Sumber	Rp. 914.245.008
- Bank Mandiri	Rp. 6.643.357.752
- Bank Permata 1	Rp. 641.875.074
- Bank Permata 2	Rp. 499.715.000
- Bank BTN	<u>Rp. 5.097.544.972</u>
Jumlah Giro	Rp. 18.384.947.713

b. Tabungan

- Bank Mandiri Cidarso-Fiesta	Rp. 8.258.187.920
- Bank Mandiri Cikantor-Fiesta	Rp. 20.430.891
- Bank Jabar -Simpeda	Rp. 4.086.096.178
- BNI'46 - Taplus.....	<u>Rp. 1.548.021.668</u>
Jumlah Tabungan	Rp. 13.912.736.657

c. Deposito Berjangka

- Bank Jabar Siliwangi	Rp. 6.500.000.000
- Bank Mandiri Cidarso	Rp. 6.000.000.000
- BPR Kuningan	Rp. 3.000.000.000
- BPR Sumber	Rp. 1.000.000.000
- BPR Balongan	Rp. 800.000.000
- BPR Cirebon Utara	Rp. 500.000.000
- BPR Babakan	<u>Rp. 3.500.000.000</u>

Jumlah Deposito	Rp.21.300.000.000
- Jumlah penempatan pada bank lain	Rp.53.597.684.370
- Penyisihan kerugian (tanpa giro)	(Rp 193.040.363)
- Jumlah Penempatan pada bank lain	Rp. 53.404.644.007

2.5.4. Ikhtisar Penyisihan Kerugian pada Bank Lain

Jumlah	Rp. 193.040.363
--------------	-----------------

2.5.5. Kredit yang diberikan

Jenis Pinjaman	Pokok	Provisi	By. Transaksi	Total
Modal Kerja	63.489.788.958	(662.410.145)	48.515.581	62.875.894.394
Investasi	474.165.200	(4.947.124)	362.332	469.580.408
Konsumtif	139.542.237.597	(1.455.890.709)	106.630.890	138.192.977.778
LainLain	-	-	-	-
Total	203.506.191.755	(2.123.247.978)	155.508.803	201.538.452.580
Kolektibilitas				
Lancar	160.040.954.746	(1.669.760.662)	122.294.939	158.493.489.023
Dalam Perhatian Khusus	25.639.121.831	(267.501.510)	19.592.078	25.391.212.399
Kurang Lancar	2.934.984.495	(30.621.672)	2.242.762	2.906.605.585
Diragukan	1.336.650.138	(13.945.717)	1.021.398	1.323.725.819
Macet	13.554.480.545	(141.418.417)	10.357.626	13.423.419.754
Total	203.506.191.755	(2.123.247.978)	155.508.803	201.538.452.580

2.5.6. Penyisihan Kerugian Kredit yang diberikan

Jumlah	Rp. 11.836.085.727
--------------	--------------------

2.5.7. Aset tetap

Keterangan	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Harga Perolehan				
Tanah	262.535.468	-	-	262.535.468
Gedung dan Bangunan	254.503.500	5.500.000	-	260.003.500
Inventaris	1.217.549.505	108.393.000	-	1.325.942.505
Kendaraan	1.429.260.000	418.700.000	-	1.847.960.000
Jumlah	3.163.848.473	532.593.000	-	3.696.441.473
Akumulasi Penyusutan				
Gedung dan Bangunan	(183.191.152)	10.291.929	-	(193.483.081)
Inventaris	(747.499.718)	146.961.494	-	(894.461.212)
Kendaraan	(957.995.060)	188.838.112	-	(1.146.833.172)
Jumlah	(1.888.685.930)	346.091.535	-	(2.234.777.464)
Total Nilai Buku	1.275.162.543			1.461.664.009

2.5.8.	Aset tidak berwujud	
a.	Harga perolehan	Rp. 234.022.500
b.	Akumulasi penyusutan	<u>Rp. (231.024.111)</u>
c.	Nilai buku	Rp. 2.998.389
2.5.9.	Aset lain-lain	
a.	Uang muka gaji	Rp. 725.589.776
b.	Premi asuransi kebakaran	Rp. 25.135.812
c.	Premi asuransi Cash in Transit	Rp. 15.018.750
d.	Uang muka promosi	Rp. 101.500.000
e.	Uang muka Lainnya	Rp. 347.226.862
f.	Koreksi aset yg tidak tergolong aset tetap	Rp.. 93.100.000
g.	Kelebihan beban pajak penghasilan	<u>Rp. 4.840.360</u>
	Jumlah aset lain-lain	Rp. 1.312.411.560
2.5.10.	Kewajiban segera	
a.	Kewajiban kepada pemerintah :	
-	Pph Pasal 23	Rp. 134.037.573
-	Pph penagihan kredit	Rp. 1.559.099
-	Pph Pasal 21	<u>Rp. 6.154.038</u>
	Sub Jumlah	Rp. 141.750.710
b.	Kewajiban kepada nasabah :	
-	Nasabah TAS 1	Rp. 757.584.400
-	Nasabah TAS 2	Rp. 41.108.233
-	Titipan kredit yang diberikan	Rp. 218.369.923
-	Titipan kredit angsuran pertama	Rp. 3.020.600
-	Lainnya	Rp. 304.328.917
-	Titipan Kredit Sertif	<u>Rp. 54.971.033</u>
	Sub Jumlah	Rp. 1.379.383.105
c.	Kewajiban kepada pegawai :	
-	Gaji yang Harus Dibayar	Rp. 40.731.649
-	Pegawai Lainnya	<u>Rp. -</u>
	Sub Jumlah	<u>Rp. 40.731.649</u>
	Jumlah	Rp. 1.561.865.465

2.5.11.	Utang bunga	
a.	Bunga tabungan	Rp. 1.181.635.897
b.	Bunga deposito pihak ketiga	<u>Rp. 147.152.921</u>
	Jumlah	Rp. 1.328.788.818
2.5.12.	Utang pajak	
a.	Pph Pasal 25 kurang bayar	Rp. -
b.	Pph Pasal 29	<u>Rp. 57.371.927</u>
	Jumlah	Rp. 57.371.927
2.5.13.	Simpanan	
a.	Tabungan yang terdiri dari :	
-	Tabungan pasar	Rp. 15.729.853.001
-	Tabungan umum	Rp. 11.549.386.095
-	Tabungan debitor	Rp. 1.336.869.589
-	Tabungan simpati	Rp. 119.751.473
-	Tabungan Anak Sekolah 2	Rp. 99.056.313.500
-	Tabungan Anak Sekolah 3	Rp. 34.001.331.500
-	Tabunganku	<u>Rp. 543.273.212</u>
	Jumlah	Rp. 162.336.778.371
b.	Deposito terdiri atas :	
-	Jangka waktu 1 bulan	Rp. 38.456.500.000
-	Jangka waktu 3 bulan	Rp. 2.955.500.000
-	Jangka waktu 6 bulan	Rp. 5.651.250.000
-	Jangka waktu 12 bulan	<u>Rp. 11.642.500.000</u>
	Jumlah	<u>Rp. 58.705.750.000</u>
	Jumlah Dana Pihak Ketiga	Rp. 221.042.528.371
2.5.14.	Kewajiban Lain – lain	
	Taksiran hutang pajak penghasilan	Rp. -
2.5.15.	Ekuitas	
a.	Modal dasar	Rp. 50.000.000.000
b.	Modal disetor	Rp. 20.000.000.000
c.	Modal belum disetor	Rp. 30.000.000.000

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2019 tentang Perusahaan Umum Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Cirebon, Modal dasar perusahaan ditetapkan sebesar Rp50.000.000.000,-

sedangkan modal disetor merupakan modal yang telah efektif diterima oleh perusahaan adalah sebesar Rp20.000.000.000,-.

2.5.16. Saldo Laba

Saldo laba adalah akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian deviden, koreksi laba rugi periode lalu, dan reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap. Yang dikelompokkan menjadi sebagai berikut :

a. Cadangan Umum.....	Rp.	2.685.821.195
b. Cadangan Tujuan	Rp.	3.611.201.345
c. Belum ditentukan tujuannya		
Dengan perincian sebagai berikut :		
- Laba ditahan	Rp.	115.955.378
- Corporate Social Responsibility	Rp.	54.514.862
- Laba/Rugi tahun lalu	Rp.	93.100.000
- Laba/Rugi tahun berjalan	<u>Rp.</u>	<u>1.128.584.953</u>
Saldo Laba	Rp.	7.689.177.733

2.5.17. Pendapatan dan Beban

Pendapatan operasional merupakan seluruh pendapatan yang berasal dari kegiatan utama Perumda BPR Bank Cirebon. Terdiri dari pendapatan bunga dan pendapatan operasional lainnya.

Akun tersebut merupakan mutasi pendapatan operasional Perusahaan dalam periode 01 Januari 2021 s/d 31 Desember 2021 yang terdiri dari:

Pendapatan bunga Rp. 32.420.057.162

Bunga kontraktual terdiri dari PBL dan KYD, dengan perincian sbb :

- Bunga kontraktual PBL :

- Hasil jasa giro	Rp.	115.555.737
- Bunga tabungan	Rp.	211.709.250
- Bunga deposito	<u>Rp.</u>	<u>1.325.540.660</u>
- Pendapatan bunga PBL.....	Rp.	1.652.805.647
- Bunga Kontraktual KYD

- Jumlah pendapatan bunga	Rp.	28.911.020.546
- Provisi	Rp.	1.949.762.221
- Biaya transaksi	<u>Rp.</u>	<u>(93.531.252)</u>
Pendapatan bunga KYD	Rp.	30.767.251.515
Total Bunga Kontraktual	Rp.	32.420.057.162

2.5.18. Beban bunga Rp. 15.579.551.346

Beban bunga merupakan beban yang dibayarkan kepada nasabah atau pihak lain atas saldo simpanan yang tersimpan pada perusahaan, yaitu terdiri dari :

a. Bunga tabungan	Rp. 11.717.203.371
b. Bunga deposito	Rp. 3.438.262.859
c. Bunga lainnya	
- LPS	<u>Rp. 424.085.116</u>
Total	Rp. 15.579.551.346

2.5.19. Pendapatan operasional lainnya Rp. 3.522.521.788

Pendapatan operasional lainnya berasal dari kegiatan jasa yang mendukung operasional Perumda BPR Bank Cirebon yang diakui pada saat memenuhi persyaratan sebesar jumlah yang menjadi hak perusahaan.

Saldo pendapatan operasional lainnya tersebut terdiri dari akun:

a. Administrasi Tabungan	Rp. 1.325.740.297
b. Selisih penyisihan Kerugian	Rp. 2.027.369.112
c. Pinalty deposito	Rp. 62.945.000
d. Kredit yang diberikan - Debius	Rp. 2.900.000
f. Administrasi PBL	Rp. 2.729.744
g. Lainnya	Rp. 12.867.635
h. Administrasi Kredit	<u>Rp. 87.970.000</u>
Jumlah	Rp. 3.522.521.788

2.5.20. Beban penyisihan kerugian / penyusutan aset tetap

Beban penyisihan kerugian merupakan beban yang dikeluarkan sehubungan dengan mengantisipasi kerugian yang ditimbulkan akibat penempatan dana pada bank lain, penanaman dana dalam bentuk kredit dan restrukturisasi terhadap kredit-kredit *non-performing*. Sedangkan beban penyusutan merupakan beban yang harus dikeluarkan sehubungan berkurangnya masa manfaat atas Aset Tetap Inventaris yang dimiliki oleh perusahaan. Saldo pada akun tersebut terdiri dari :

a. Beban kerugian PBL	Rp. 121.509.496
b. Beban Kerugian KYD	Rp. 1.118.588.393
c. Beban Penyusutan	<u>Rp. 346.091.535</u>
Total	Rp. 1.586.189.424

2.5.21. Beban pemasaran Rp. 448.760.338

Beban pemasaran merupakan beban yang dikeluarkan sehubungan dengan kegiatan pemasaran produk-produk Perumda BPR Bank Cirebon, termasuk didalamnya adalah pemberian hadiah, beasiswa dan iklan dalam rangka promosi.

2.5.22. Beban administrasi umum

Beban administrasi dan umum merupakan berbagai beban yang timbul untuk mendukung kegiatan operasional Perumda BPR Bank Cirebon, yang diakui sebagai beban pada periode terjadinya. Saldo pada tersebut merupakan saldo gabungan dari beberapa akun dengan perincian sbb :

a. Premi Asuransi

- Jamsostek	Rp.	712.183.304
- Kendaraan	Rp.	35.020.380
- Uang tunai	Rp.	30.066.250
- Kebakaran	<u>Rp.</u>	<u>42.626.267</u>
Jumlah	Rp.	819.896.201

b. Personalia

- Gaji	Rp.	5.460.107.700
- Tunjangan	Rp.	4.163.899.278
- Honorarium.....	Rp.	413.804.576
- Pegawai lainnya		
▪ Insentif.lembur	Rp.	491.871.316
▪ Gaji ke-13	Rp.	335.510.132
▪ Lainnya	Rp.	27.417.500
▪ THR	Rp.	863.459.398
▪ Pesangon	<u>Rp.</u>	<u>65.395.414</u>
Jumlah	Rp.	11.904.111.763

c. Pendidikan Rp. 82.646.449

d. Sewa Rp. 70.561.988

e. Pajak-pajak

- Pajak bumi & bangunan.....	Rp.	5.947.510
- Pajak kendaraan bermotor	Rp.	25.705.700
- Pajak PBL	Rp.	12.324.066
- Pajak lainnya	<u>Rp.</u>	<u>593.883.435</u>

	Jumlah.....	Rp.	637.860.711
f.	Pemeliharaan dan perbaikan		
	- Gedung	Rp.	16.346.000
	- Kendaraan bermotor	Rp.	25.893.380
	- Inventaris kantor	<u>Rp.</u>	<u>52.999.400</u>
	Jumlah.....	Rp.	95.238.780
g.	Amortisasi Aset Tidak Berwujud	Rp.	6.286.182
h.	Barang dan jasa		
	- Telpon	Rp.	9.713.750
	- Listrik & air	Rp.	126.433.050
	- Rumah tangga kantor	Rp.	63.877.414
	- ATK, fotokopi, cetakan, dll	Rp.	555.591.350
	- Koran & majalah	Rp.	6.208.000
	- Bensin kendaraan dinas	Rp.	99.062.816
	- Perjalanan dinas	Rp.	8.906.500
	- Akuntan, notaris, konsultan	Rp.	386.624.600
	- Lain lain	<u>Rp.</u>	<u>1.842.534.658</u>
	Jumlah	Rp.	3.098.952.138
i.	Operasional lainnya		
	- Penanganan kredit dan nasabah	Rp.	6.130.000
	- Rapat Intern dan Ekstern	Rp.	20.759.095
	- Ekstrapuding, bintal & olahraga	Rp.	21.128.500
	- Umum lainnya	Rp.	128.866.418
	- Administrasi PBL	<u>Rp.</u>	<u>9.698.390</u>
	Jumlah	Rp.	186.582.403

2.5.23. Pendapatan non operasional

a.	Fee asuransi	Rp.	110.603.850
b.	PBL	Rp.	5.251
c.	Sewa Kios Kalitangjung	Rp.	6.000.000
d.	Parkir	Rp.	5.680.000
e.	Selisih kas	Rp.	4.722
f.	Lainnya	<u>Rp.</u>	<u>41.849.639</u>
	Jumlah pendapatan non operasional	Rp.	164.143.461

2.5.24. Beban non operasional

a. Beban personalia	Rp.	21.150.000
b. Denda Bank Indonesia	Rp.	15.279.440
c. Kegiatan HUT RI	Rp.	5.109.000
d. Retribusi parkir.....	Rp.	600.000
e. Lainnya	<u>Rp.</u>	<u>105.346.865</u>
Jumlah	Rp.	147.485.305

2.6. Rasio Keuangan

Uraian / Rasio	Tingkat Kesehatan	Keterangan
CAR (KPM)	19,13%	Sehat
Kualitas Aktiva Produktif (KAP)	7,87%	Sehat
NPL (Bruto)	8,76%	Sehat
NPL (Net)	3,34%	Sehat
PPAP	100,00%	Sehat
Rentabilitas On Aset (ROA)	0,62%	Tidak Sehat
BOPO	95,80%	Kurang Sehat
Cash Ratio (CR)	14,89%	Sehat
Loan Debt Ratio (LDR)	82,00%	Sehat

BAB III
TARGET DAN REALISASI TAHUN 2021

3.1. Neraca (Target dan Realisasi setelah diaudit oleh KAP)

NO.	URAIAN	TARGET	REALISASI
A.	ASET		
1.	KAS	1.197.041.000	841.594.550
2.	PENDAPATAN BUNGA YG AKAN DITERIMA (PBYAD)	5.000.000.000	5.076.243.898
3.	PENEMPATAN PADA BANK LAIN (PBL)	50.500.000.000	53.597.684.370
	PENYISIHAN KERUGIAN PBL	(200.000.000)	(193.040.363)
4.	KREDIT YANG DIBERIKAN (KYD)	208.000.000.000	201.538.452.580
	PENYISIHAN KERUGIAN KYD	(13.500.000.000)	(11.836.085.726)
5.	ASET TETAP DAN INVENTARIS (ATI)	13.500.000.000	3.696.441.473
	AKUMULASI PENYUSUTAN ATI	(2.386.000.000)	(2.234.777.464)
6.	ASET TAK BERWUJUD	50.000.000	2.998.389
7.	ASET LAIN-LAIN	1.000.000.000	1.312.411.560
	JUMLAH ASET	263.161.041.000	251.801.923.266
B.	KEWAJIBAN DAN EKUITAS		
	KEWAJIBAN		
1.	KEWAJIBAN SEGERA	1.750.000.000	1.561.865.465
2.	UTANG BUNGA	2.250.000.000	1.328.788.817
3.	UTANG PAJAK	-	57.371.927
4.	SIMPANAN / DANA PIHAK KETIGA (DPK)	226.000.000.000	221.042.528.372
	- DPK - TABUNGAN-TABUNGAN	173.000.000.000	162.336.778.372
	- DPK - DEPOSITO BERJANGKA	53.000.000.000	58.705.750.000
5.	KEWAJIBAN LAINNYA	1.261.000.000	122.190.953
	JUMLAH KEWAJIBAN	231.261.000.000	224.112.745.533
	EKUITAS		
1.	MODAL DISETOR	22.000.000.000	20.000.000.000
2.	CADANGAN UMUM	2.665.931.000	2.685.821.196
3.	CADANGAN TUJUAN	3.617.055.000	3.611.201.345
4.	LABA BELUM DITENTUKAN TUJUANNYA	3.617.055.000	1.392.155.192
	- LABA DITAHAN	209.055.000	263.570.240
	- LABA TAHUN BERJALAN	3.408.000.000	1.128.584.952
	JUMLAH EKUITAS	31.900.040.999	27.689.177.732
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	263.161.041.000	251.801.923.266

3.2. Laba Rugi (Target dan Realisasi setelah diaudit oleh KAP)

NO.	URAIAN	TARGET	REALISASI
A.	PENDAPATAN & BEBAN OPERASIONAL		
1.	PENDAPATAN BUNGA		
	Bunga Kontraktual	37.175.000.000	30.563.826.193
	Provisi	2.220.000.000	1.949.762.221
	Biaya Transaksi	(60.000.000)	(93.531.252)
	TOTAL	39.335.000.000	32.420.057.162
2.	BEBAN BUNGA (BABA)	(17.750.000.000)	(15.579.551.346)
	PENDAPATAN BUNGA NETTO ...	21.585.000.000	16.840.505.816
3.	PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA (POL)	2.750.000.000	3.522.521.788
	JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL ...	24.335.000.000	20.363.027.604
4.	BEBAN PENYISIHAN KERUGIAN/PENYUSUTAN		
	- Beban Penyisihan Kerugian PBL	150.000.000	121.509.496
	- Beban Penyisihan Kerugian KYD	350.000.000	1.118.588.393
	- Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	-	-
	- Beban Penyusutan	501.000.000	346.091.535
5.	BEBAN PEMASARAN	750.000.000	448.760.338
6.	BEBAN ADMINSTRASI & UMUM (BADUM)	18.070.000.000	16.819.490.166
	JUMLAH BEBAN OPERASIONAL ..	19.821.000.000	18.854.439.928
B.	LABA / (RUGI) OPERASIONAL ...	4.514.000.000	1.508.587.676
C.	PENDAPATAN & BEBAN NON OPERASIONAL ..		
1.	- PENDAPATAN NON OPERASIONAL	120.000.000	164.143.461
2.	- BEBAN NON OPERSIONAL ..	(90.000.000)	(147.485.305)
	JUMLAH PENDAPATAN & BEBAN NON OPERASIONAL	30.000.000	16.658.156
D.	LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	4.544.000.000	1.525.245.833
E.	TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN	(1.136.000.000)	(396.660.880)
F.	LABA (RUGI) NETTO	3.408.000.000	1.128.584.952
	SETORAN BAGIAN LABA KE PEMKOT (PAD) 55%	1.874.400.000	620.721.723

BAB IV

LAPORAN PELAKSANAAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Hal-hal yang telah dilaksanakan terkait dengan pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan adalah sebagai berikut :

- 4.1. Turut mewujudkan Kota Cirebon yang “*Sehat Hijau Agamis Tentram dan Inovatif (SEHATI)*“, serta sebagai wujud kepedulian terhadap lingkungan sekitar, perusahaan turut berperan aktif dalam menjaga kebersihan dan penghijauan, diantaranya yaitu pemeliharaan Taman Patung Topeng.
- 4.2. Dalam upaya turut serta menunjang pendidikan di Kota Cirebon, setiap tahunnya perusahaan memberikan beasiswa bagi anak peserta didik yang berprestasi, yang layak dibantu serta menjadi peserta Tabungan Anak Sekolah berdasarkan usulan dari sekolah-sekolah sebagai mitra usaha.
- 4.3. Memberikan bantuan dalam rangka pembangunan tempat ibadah (*musholla*) supaya masyarakat lebih giat dalam melaksanakan ibadah guna mewujudkan masyarakat yang agamis dan menjadikan Cirebon sebagai Kota Wali.
- 4.4. Rincian Pemberian Dana Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan	Penjelasan Kegiatan	Penerima	Jumlah
1	8 Mei 2021	Sosial	Pemberian Sembako	Masjid Darul Ilmi dan Yayasan LKSA Muawanah	Rp. 8.095.000
2	21 Juli 2021	Sosial	Kegiatan TJSL 2021	Dharma Wanita Kota Cirebon	Rp. 20.000.000
3	19 Agt 2021	Sosial	Pembangunan Masjid	Mushola Al Barokah	Rp. 5.000.000
4	30 Des 2021	Sosial	Pembangunan Mushola	Mushola Al Rohman	Rp. 4.500.000

BAB V

RINCIAN PERMASALAHAN

Dalam melaksanakan kegiatan operasional perusahaan, sudah barang tentu terdapat permasalahan-permasalahan yang dapat menghambat tercapainya setiap target yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan. Adapun permasalahan-permasalahan tersebut adalah sebagai berikut :

5.1. Faktor Eksternal

- 5.1.1. Stabilitas ekonomi yang terjadi saat ini dimasa pandemi Covid19 cenderung belum stabil.
- 5.1.2. Penyesuaian terhadap perubahan regulasi yang berlaku.
- 5.1.3. Tingkat persaingan yang cukup tinggi di industri perbankan saat ini, baik di bank umum maupun BPR lainnya.

5.2. Faktor Internal

- 5.2.1. Kualitas sumber manusia yang masih harus ditingkatkan.
- 5.2.2. Sistem aplikasi yang masih terus disempurnakan.
- 5.2.3. Gedung kantor yang sudah kurang representatif.
- 5.2.4. Fungsi pengawasan yang harus terus ditingkatkan pada setiap bagian.
- 5.2.5. Penerapan Peraturan Perusahaan masih harus lebih ditingkatkan.

Upaya penyelesaian masalah :

5.3. Eksternal

- 5.3.1. Turut berperan serta dalam menjaga stabilitas ekonomi melalui pemberian kredit UMKM dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian.
- 5.3.2. Selalu melakukan pemantauan terhadap perubahan ketentuan – ketentuan yang berlaku yang dilakukan oleh Pejabat Eksekutif Kepatuhan.
- 5.3.3. Melakukan fungsi pelayanan secara prima terutama lebih meningkatkan kecepatan, keramahan dan kenyamanan nasabah.

5.4. Internal

- 5.4.1. Mengikutsertakan pegawai dalam pelatihan – pelatihan sesuai bidangnya masing-masing.
- 5.4.2. Mengevaluasi penerapan system teller.
- 5.4.3. Sedang diupayakan pindah gedung yang lebih representatif.
- 5.4.4. Meningkatkan fungsi pengawasan dan pembinaan terhadap kinerja bawahannya.
- 5.4.5. Peraturan Perusahaan harus senantiasa dijadikan pedoman bagi manajemen dan pegawai.

BAB VI

TUGAS PENGAWASAN DEWAN PENGAWAS

A. Kewajiban, Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Pengawas

1. Dewan Pengawas wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya secara independen sehingga keputusan yang diambil obyektif dan bebas dari tekanan maupun kepentingan pihak manapun;
2. Dewan Pengawas wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perusahaan serta melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi juga memberikan masukan dan arahan kepada Direksi.
3. Dewan Pengawas dapat melakukan review atas suatu transaksi dalam rangka pelaksanaan pengawasan. Hasil reviu dituangkan dalam bentuk rekomendasi dan didokumentasikan dengan baik serta merupakan bagian dari dokumen pengambilan keputusan. Tugas pengawasan oleh Dewan Pengawas tersebut merupakan upaya pengawasan dini.
4. Setiap anggota Dewan Pengawas wajib dengan beritikad baik dan penuh tanggung jawab dalam menjalankan tugasnya untuk kepentingan dan usaha Perusahaan dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Dewan Pengawas wajib memastikan terselenggaranya pelaksanaan *Good Corporate Governance* dalam setiap kegiatan usaha Perusahaan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi;
6. Dewan Pengawas wajib memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan Satuan Kerja Audit dan rekomendasi dari Divisi Audit Internal, Auditor Eksternal, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau hasil pengawasan otoritas lain;
7. Dewan Pengawas wajib memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak ditemukannya:
 - a. Pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan; dan
 - b. Keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Perusahaan.

Hal-hal yang wajib dilaporkan adalah temuan sebagaimana dimaksud pada butir a dan butir b di atas yang belum atau tidak dilaporkan oleh Perusahaan dan/atau oleh Direktur Kepatuhan kepada Otoritas Jasa Keuangan;

8. Dewan Pengawas, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri, setiap waktu pada jam kerja Perusahaan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang digunakan atau dikuasai oleh Perusahaan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi;
9. Dewan Pengawas dapat meminta Direksi, setiap anggota Direksi, dan atau Jajaran Manajemen untuk memberikan penjelasan tentang segala hal mengenai Perusahaan sebagaimana diperlukan oleh Dewan Pengawas untuk melaksanakan tugas mereka;
10. Dewan Pengawas berhak mengusulkan penggantian dan/atau pengangkatan anggota Direksi kepada Wali Kota selaku pemilik demi menyelamatkan perusahaan;
11. Dewan Pengawas setiap waktu berhak memutuskan untuk memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi jika anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Peraturan yang berlaku, merugikan Perusahaan, melalaikan kewajiban dan/atau melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku. Adapun tata cara pemberhentian sementara tersebut mengacu pada ketentuan yang berlaku;
12. Dewan Pengawas wajib:
 - a. Membuat risalah rapat Dewan Pengawas dan menyimpan salinannya
 - b. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku kepada Wali Kota;
13. Dewan Pengawas wajib menjalankan Pedoman dan Tata Tertib Kerja yang bersifat mengikat bagi setiap anggota Dewan Pengawas;
14. Dewan Pengawas wajib mereview visi dan misi Perusahaan pada setiap awal memangku jabatan setelah pengangkatannya.
15. Dewan Pengawas dalam melaksanakan kewajiban, tugas, tanggung jawab dan wewenangnya, wajib memperhatikan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Pengawas serta peraturan perundang-undangan yang berlaku;

**B. Aktivitas Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Bank
Perkreditan Rakyat Bank Cirebon Tahun 2021**

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	PEMBAHASAN	KET
1.	5 Januari 2021	Rapat Internal Dewan Pengawas dengan Bagian Perekonomian dan SDA Setda Kota Cirebon	Hasil dari Otoritas Jasa Keuangan hasil dari Fit n Proper test Direktur Kepatuhan sesuai dengan surat Otoritas Jasa Keuangan Nomor SR-165/KO.0201/2020 tanggal 8 Desember 2020 tentang Keputusan atas Pencalonan Anggota Direksi Perumda BPR Bank Cirebon.	<ul style="list-style-type: none"> • Risalah Rapat • Daftar hadir
2.	6 Januari 2021	Rapat Internal Dewan Pengawas dengan Direksi Perumda BPR Bank Cirebon	Direktur Kepatuhan	<ul style="list-style-type: none"> • Risalah Rapat • Daftar hadir
3.	6 Januari 2021	Rapat Internal Wali Kota selaku KPM dengan Dewan Pengawas Perumda BPR Bank Cirebon dan Dewan Pengawas Perumda Air Minum Tirta Giri Nata	Penyampaian laporan kepada Wali Kota Cirebon selaku KPM tentang hasil Fit & Proper Test Direktur Kepatuhan Perumda BPR Bank Cirebon.	<ul style="list-style-type: none"> • Risalah Rapat • Daftar hadir
4.	15 Januari 2021	Menghadiri Pelantikan Direktur Kepatuhan	LAPORAN KEGIATAN	Laporan Kegiatan
5.	2 Februari 2021	Rapat Pembahasan Laporan Pengawasan semester II tahun 2020 dan Laporan Tahunan 2020.	<p>Laporan Pengawasan RBB Semester II Tahun 2020 sudah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan Cirebon dan di tembuskan kepada Direksi Perumda BPR Bank Cirebon.</p> <p>Untuk Laporan Pengawasan Tahunan Tahun 2020 sudah disampaikan kepada Wali Kota Cirebon selaku KPM, Bagian Perekonomian dan SDA Setda</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Risalah Rapat • Daftar hadir

			Kota Cirebon, dan Perumda BPR Bank Cirebon.	
6.	4 Februari 2021	Pemaparan RBB 2021 Kepada Otoritas Jasa Keuangan Cirebon	<p>Pembahasan pada Kegiatan Tersebut diantaranya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progress Gedung Baru • Pengembangan Teknologi Informasi • Pembukaan Kantor Kas di 5 Kecamatan • Jual – Beli Aset BPR • Apraisal Rekomendasi OJK • Perubahan Perda Penyertaan Modal terkait Gedung • Administrasi Pembukuan harus sesuai aturan. 	Laporan Kegiatan
7.	8 Februari 2021	Rapat Tindak lanjut dari hasil Pemaparan RBB 2021 Bersama OJK	<p>Pembahasan gedung ditargetkan selesai bulan bulan november 2021, dan direncanakan grand opening pada tanggal 3 Februari 2022 sesuai dengan HUT Bank Cirebon, gedung beserta mebel dan interior serta instalasinya dilakukan secara bertahap. Secara bertahap proses DED, amdal juga harus ditempuh baik amdal lingkungan, amdal lalin, dll Baik perencanaan dan perijinan harus segera ditempuh agar tidak menimbulkan permasalahan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Risalah Rapat • Daftar hadir
8.	26 Februari 2021	Pelantikan Direktur Utama Perumda Air Minum Tirta Giri Nata Kota Cirebon	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan
9.	12 Maret 2021	Exit Meeting Perumda BPR Bank Cirebon	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan
10.	24 April 2021	Rapat Pembahasan tindak lanjut panggilan gugatan gedung Talang Plaza cirebon yang ditempati oleh Perumda BPR Bank Cirebon	<p>Pembahasannya diantaranya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menugaskan legal untuk membandingkan, merunut, sambil mengkonfirmasi kepada saksi-saksi • Untuk permasalahan ini dapat menggunakan JPN (Jaksa Pengacara Negara) 	<ul style="list-style-type: none"> • Risalah Rapat • Daftar hadir

11.	30 April 2021	Menghadiri pelantikan Direktur Utama Perumda Farmasi Ciremai	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan
12.	3 Mei 2021	Rapat Pembahasan Laporan Keuangan Tahunan dan pengajuan Tunjangan Hari Raya	<p>Laporan keuangan tahunan audited terus dipantau perkembangannya dan segera disampaikan ke Pemerintah Daerah Kota Cirebon agar segera di sahkan melalui keputusan wali kota cirebon.</p> <p>Terkait pengajuan tunjangan hari raya untuk pengurus dan pegawai di setujui sebesar 1,25 kali dari gaji bulan sebelumnya.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Risalah Rapat • Daftar hadir
13.	10 Juni 2021	Rapat Penyusunan Laporan Triwulan 1 Dewan Pengawas dan Penggantian Sekretariat Dewan Pengawas	<p>1. Sesuai surat edaran dari Bagian Perekonomian dan SDA Sekretariat Daerah Kota Cirebon, nomor 539/991-EKONSDA tertanggal 22 Juni 2021 perihal Penyampaian laporan Triwulanan BUMD Kota Cirebon.</p> <p>2. Terkait pergantian sekretariat dewan pengawas untuk <i>sharing knowledge</i> agar segera dilaksanakan, dan pengadministrasian juga segera ditempuh.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Risalah Rapat • Daftar hadir
14.	24 Juni 2021	Rapat Penunjukan Sekretaris Bukan Anggota Dewan Pengawas Perumda BPR Bank Cirebon	<p>1. Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha milik daerah pasal 52 ayat (1) Dewan Pengawas atau Komisaris dapat mengangkat seorang sekretaris yang dibiayai oleh BUMD. Ayat (2) Tugas sekretaris sebagaimana dimaksud pada ayat (1) untuk membantu kelancaran pelaksanaan tugas Dewan Pengawas atau Komisaris.</p> <p>2. Adapun Dewan Pengawas Perumda BPR Bank Cirebon menganggap perlu mengangkat Sekretaris Bukan Anggota yang akan dijabat oleh Kepala Bagian Perekonomian dan SDA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Risalah Rapat • Daftar hadir

			<p>Sekretariat Daerah Kota Cirebon.</p> <p>3. Adapun terkait Legalitas atas pengangkatan Sekretaris untuk segera diproses dan berkoordinasi dengan Direksi Perumda BPR Bank Cirebon.</p>	
15.	27 Juli 2021	Rapat Internal Pengajuan Permohonan Gaji Ke 13 Perumda BPR Bank Cirebon	Pengajuan Gaji ke 13 untuk pengurus, dan Karyawan Perumda BPR Bank Cirebon disetujui sesuai dengan RBB Tahun 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Risalah Rapat • Daftar hadir
16.	18 Agustus 2021	Pemaparan Layanan <i>Virtual Account</i> Bank Cirebon	<p>1. Layanan <i>Virtual Account</i> kerjasama Perumda BPR Bank Cirebon dengan PT. Bank Permata, Tbk serta PT. USSI.</p> <p>2. Layanan <i>Virtual Account</i> hanya diperuntukan untuk nasabah yang telah terdaftar sebagai pemilik rekening tabungan Perumda BPR Bank Cirebon.</p> <p>3. Saat ini Layanan <i>Virtual Account</i> hanya dapat di gunakan sebagai pembayaran kredit akan dikembangkan untuk pembayaran Tabungan Anak Sekolah.</p> <p>4. Biaya transaksi dibebankan kepada nasabah atas setiap transaksi yang dilakukan, biaya transaksi sebesar Rp 8.500,- (Delapan Ribu Lima Ratus Rupiah).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Risalah Rapat • Daftar hadir
17.	20 Agustus 2021	Rapat Tindak Lanjut Dewan Pengawas dan Direksi Tentang Layanan <i>Virtual Account</i> Bank Cirebon dengan PT Bank Permata	<p>1. Menjadwalkan Study banding dengan BPR Majalengka sebagai contoh BPR yang sudah menjalankan development sistem sendiri.</p> <p>2. Menginventarisir kebutuhan development sistem <i>Virtual Account</i> Bank Cirebon.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Risalah Rapat • Daftar hadir
18.	24 Agustus 2021	Laporan Kegiatan Kunjungan BPR Majalengka Pengaplikasian	<p>Tahapan Layanan <i>Virtual Account</i> yang di lakukan oleh BPR Majalengka, sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan RBB 2. Persiapan 3. Pengembangan 	Laporan Kegiatan

		Layanan Virtual Account	4. Implementasi Server dan software, di kelola sendiri oleh team IT BPR Majalengka. Server yang saat ini ada di BPR Majalengka terdapat 6 server, yaitu : 2 Server data dan 4 Server Corp Bisnis. Sebagai tahap awal, BPR Majalengka belum mengambil keuntungan atas Layanan Virtual Account ini.	
19.	16 September 2021	Rapat Dewan Pengawas dan Direksi Tentang Layanan <i>Virtual Account</i>	Penyampaian hasil studi banding oleh Direktur Utama ke BPR Majalengka dan BPR Kabupaten Cirebon.	<ul style="list-style-type: none"> • Risalah Rapat • Daftar hadir
20.	18 September 2021	Rapat Mekanisme Sistem Layanan <i>Virtual Account</i>	Pembahasannya diantaranya : <ol style="list-style-type: none"> 1. Penambahan tenaga ahli IT sebanyak 2 orang; 2. Notifikasi pemberitahuan via SMS atau Whatsapp; 3. Keuntungan untuk perusahaan di tetapkan sebesar Rp 1.000,- ; 4. Jadwalkan pertemuan dengan pihak PT. USSI; 5. Aplikasi real time Pelaporan Kesehatan Bank agar di siapkan dan di presentasikan pada saat pertemuan dengan Dewan Pengawas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Risalah Rapat • Daftar hadir

BAB VII
KEPENGURUSAN

7.1. Struktur Organisasi Pengurus

7.1.1 Dewan Pengawas

No	Nama	Jabatan	Masa Bakti	Dasar Hukum
1.	Agus Mulyadi	Ketua	16/4/2020 – 16/4/2024	593/Kep.195- Adm.Perek/2020
2.	M. Ayatullah Roni	Anggota		

7.1.2 Direksi

No	Nama	Jabatan	Masa Bakti	Dasar Hukum
1.	Didi Gunadi	Direktur Utama	8/3/2019 – 8/3/2024	593/Kep.119- Adm.Perek/2019
2.	Asep Supriatna	Direktur	5/11/2019 – 5/11/2024	593/Kep.404- Adm.Perek/2019
3.	Titin Agustin	Direktur Kepatuhan	11/01/2021 – 11/01/2026	593/Kep.44- Adm.Perek/2021

7.2. Penghasilan Direksi

Bulan	Keterangan			Jumlah
	Gaji	Tunjangan	Honor	
Januari	26.555.400	47.209.600	-	73.765.000
Februari	38.357.800	66.683.560	-	105.041.360
Maret	38.357.800	66.683.560	-	105.041.360
April	38.357.800	66.683.560	-	105.041.360
Mei	38.357.800	66.683.560	-	105.041.360
Juni	38.357.800	66.683.560	-	105.041.360
Juli	38.357.800	66.683.560	-	105.041.360
Agustus	38.357.800	66.683.560	-	105.041.360
September	38.357.800	66.683.560	-	105.041.360
Oktober	38.357.800	66.683.560	-	105.041.360
Nopember	38.357.800	66.683.560	-	105.041.360
Desember	38.357.800	66.683.560	-	105.041.360
Total	448.491.200	780.728.760	-	1.229.219.960

7.2.1 Penghasilan Dewan Pengawas

Bulan	Keterangan			Jumlah
	Gaji	Tunjangan	Honor	
Januari	29.742.048	-	-	29.742.048
Februari	29.742.048	-	-	29.742.048
Maret	29.742.048	-	-	29.742.048
April	29.742.048	-	-	29.742.048
Mei	29.742.048	-	-	29.742.048
Juni	29.742.048	-	-	29.742.048
Juli	29.742.048	-	-	29.742.048
Agustus	29.742.048	-	-	29.742.048
September	29.742.048	-	-	29.742.048
Oktober	29.742.048	-	-	29.742.048
Nopember	29.742.048	-	-	29.742.048
Desember	29.742.048	-	-	29.742.048
Total	356.904.576	-	-	356.904.576

PENUTUP

Demikian Laporan Tahunan yang berakhir tanggal 31 Desember 2021 ini disusun setelah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik kami sampaikan, semoga dapat menjadi bahan laporan sebagaimana mestinya.

Cirebon, April 2022

DIREKSI
PERUMDA BPR BANK CIREBON

DEWAN PENGAWAS
PERUMDA BPR BANK CIREBON

DIDI GUNADI
Direktur Utama

AGUS MULYADI
Ketua

(.....)

(.....)

ASEP SUPRIATNA
Direktur

M. AYATULLAH RONI
Anggota

(.....)

(.....)

TITIN AGUSTIN
Direktur Kepatuhan

(.....)

WALI KOTA CIREBON

NASHRUDIN AZIS